

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка

Днес 22.02.2016 год. в гр. Асеновград на основание чл. 101е, във връзка с чл. 101а и чл.14 ал.4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се сключи настоящият договор за изпълнение на обществена поръчка за услуга с предмет: „Актуализиране на Анализ разходи-ползи, като част от проектно предложение „Проект за рехабилитация на водоснабдителната и канализационната мрежа с изграждане на ПСОВ за гр. Асеновград, България““ между:

1. **Община АСЕНОВГРАД**, с административен адрес: град Асеновград, пл. „Акад. Николай Хайтов“ №9, ЕИК 000471059, представлявано от Кмета – д-р Емил Караиванов, наричан за краткост в договора „Възложител“

и

2. **„РИЛА КОНСУЛТ“ ЕООД** със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Цар Асен“ № 8, ет.1, ап.3, ЕИК 175292784, регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, представлявано от Веселина Методиева Дункова – Управител,

Страните по договора се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изготви актуализиране на Анализ разходи-ползи, като част от проектно предложение „Проект за рехабилитация на водоснабдителната и канализационната мрежа с изграждане на ПСОВ за гр. Асеновград, България“ предвид кандидатстване по ОП “Околна среда 2014-2020г.” по процедура „Изпълнение на ранни ВиК проекти“ по Приоритетна Ос 1 „Води“.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва условията на този договор, условията и изискванията на ОПОС 2014-2020г. – Приоритетна ос 1 „Води“, както и всички приложими нормативни и подзаконовни актове, ръководства и указания, които се прилагат по отношение на услугите, предмет на този договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предоставяните услуги, предмет на този договор, обща цена в размер на 60 000 лв. (шестдесет хиляди лева) без включен ДДС и 72 000 лв. (седемдесет и две хиляди лева) с включен ДДС.

(2) Плащането се осъществява, както следва: изцяло в срок до 10 (десет) работни дни след одобрение от страна на Възложителя, представяне на фактура от страна на Изпълнителя и осигурено финансиране по ОПОС.

(3) Във всички издавани фактури за дължими плащания по този договор Изпълнителят е длъжен да посочва наименованието на оперативната програма и наименованието на проекта, както и номера и датата на настоящия договор.

Чл.3. Заплащането на сумите се извършва по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

IBAN: BG64UNCR76301078942795, BIC: UNCRBGSF

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Чл.5. (1) Изпълнението на договора ще продължи от получаването на известие от страна на възложителя за започване на изпълнението по договора до окончателното му приключване.

(2) Изпълнението на дейностите е предвидено да се осъществи в срок до 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на предаване от Възложителя към Изпълнителя на необходимата изходна информация и данни за изпълнението на предмета на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорените възнаграждения за извършените услуги при условията и сроковете на този договор;

2. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложеното;

3. Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички изходни данни, необходими за изпълнение на договора;

4. Да приеме изпълнението в случай, че то съответства на уговорените условия;

5. Да отговори писмено на представения от Изпълнителя въпросник, съдържащ въпроси по основните данни, които са необходими за изготвянето на анализ разходи – ползи.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да извършва проверки на документите по проекта;

2. да контролира изпълнението на договора, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да дава конкретни указания във връзка с изпълнението, които са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако същите противоречат на законови изисквания или биха довели до некачествено изпълнение на възложената работа;

4. да откаже да приеме изработеното, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от предмета на договора или разработеното е с недостатъци. Когато разработката има такива недостатъци, които я правят негодна за ползване, съгласно нейното предназначение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора по правилата на ЗЗД.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва възложената работа точно, качествено в договорения срок и в съответствие с:

а) условията и изискванията на ОПОС 2014-2020г. – Приоритетна ос 1 „Води”, както и всички приложими нормативни и подзаконови актове, ръководства и указания, които се прилагат по отношение на услугите, предмет на този договор;

б) условията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и клаузите на този договор;

в) при изготвяне на АРП избраният изпълнител следва да да бъдат съобразени изискванията за определяне на нетни приходи по чл. 61 от Регламент 1303/2013 и разпоредбите на ПМС 119/2014 г. Документите следва да се съобразят и с:

- Методологията, определена в Регламент за изпълнение на Комисията (ЕС) № 2015/207 от 20 януари 2015 г. за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на образците за доклад за напредъка, представяне на информацията относно голям проект, съвместен план за действие, доклади за изпълнението по цел „Инвестиции за растеж и работни места“, декларация за управлението, одитна стратегия, одитно становище и годишен контролен доклад, както и методология за анализ на разходите и ползите и в съответствие с Регламент (ЕС) № 1299/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на образца на доклади за изпълнението по цел „Европейско териториално сътрудничество“ (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/HTML/?uri=CELEX:32015R0207&from=EN>);

- Указанията за подготовка на Анализ на разходите и ползите за инвестиционни проекти – инструмент за икономическа оценка на Кохезионната политика за периода 2014-2020 г. (http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf);

- Ръководство за анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти за програмен период 2014-2020 г., както и на други указания, посочени от Управляващия орган (ако е приложимо)

- всички актуални национални методически указания.

2. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички очаквани или влезли в сила промени на законодателството, които имат отношение към изпълнението на договора и да предлага най-добрите условия за неговата работа с оглед нормативните промени;

3. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникнали по повод изпълнението на възложените задачи;

4. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнението, както и за допуснатите пропуски или за възникнали проблеми, за взетите мерки за отстраняването им и необходимостта от съответни разпоредения от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. незабавно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да повлияят на изпълнението на договора.

6. да съгласува действията си с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. да изпълни договорената работа с необходимата грижа, в съответствие с инструкциите и интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да се отклони от инструкциите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, само ако не е възможно незабавно да получи неговото съгласие и ако това е необходимо с оглед интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8. да отстранява, за своя сметка, констатирани недостатъци на изпълнението в посочения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, който не може да бъде по-кратък от пет дни.

9. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация, комуникация и публичност, предвидени в: Регламент на Съвета № 1083/2006 г. от 11.07.2006 г., определящ общите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд; Регламент на Комисията № 1828/2006, определящ правила за изпълнението на Регламент на Съвета 1083/2006; Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за регионално развитие; Национална комуникационна стратегия 2014-2020г., както и други изискуеми;

10. да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити, включително, като във тази връзка:

10.1. определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, пряко

ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката, които да присъстват при извършването на проверките и да оказват съдействие на проверяващите лица;

10.2. осигурява достъп до финансовата, техническата, счетоводна и всякаква друга документация, база данни и/или системи, отнасящи се до настоящата поръчка;

11. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

12. да докладва за възникнали нередности;

13. да възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;

14. да спазва изискванията на европейското и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездна финансова помощ;

15. да посочва във фактурите, които издава при изпълнение на настоящия договор, наименованието на оперативната програма и наименованието на проекта, както и номера и датата на този договор.

16. да спазва изискванията за съхраняване на документацията, свързана с изпълнението на договора.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение при условията на този договор;

2. да иска предоставяне на информация и данни, необходими за точното и качествено изпълнение на предмета на договора;

3. да получи съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при решаването на въпроси, които са от неговата компетентност.

V. ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗРАБОТЕНОТО.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя консултантските услуги чрез екип от експерти, с нужното в конкретният случай образование, професионална квалификация и опит. Наемането на такива експерти е за сметка на Изпълнителя и Възложителят не дължи допълнително заплащане за това.

Чл.11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя услугите, предмет на този договор в устна или писмена форма, съобразно конкретните изисквания и нужди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при съобразяване с изискванията за форма и брой копия за представяне на съответния документ, посочени в изискванията на ОПОС.

(2) Изпълнителят предоставя на Възложителя анализа разходи – ползи в писмен вид, на хартиен и електронен носител, като за удостоверяване на предаването страните съставят приемо-предавателен протокол на съответната дата.

Чл.12. (1) В срок от 10 работни дни от получаване на разработените документи, възложени с обществената поръчка, Възложителят следва:

1. да приеме разработеното или

2. да изиска доработки или преработки или

3. да откаже да приеме изработеното, ако то не съответства на уговорените условия, страда от съществени недостатъци, правещи го негодно за използване по предназначение.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2, ако необходимостта от преработка се дължи на неточно изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен да поправи недостатъците на работата си в срок до 5 работни дни. Ако доработката се налага с оглед промяна на изискванията или указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срокът за корекциите се определя по взаимно съгласие на страните.

Чл.13. В случай, че в определения в чл. 12, ал.1. срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе, се счита, че е приел разработката без забележки и недостатъци.

VI. ОТГОВОРНОСТ, САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.14. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил част от работата и понататъшното изпълнение е невъзможно, поради независещи от страните причини, договърът се прекратява с двустранен протокол. В двустранния протокол се отчитат извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи и се определя дължимото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възнаграждение.

Чл.15. Възложителят и Изпълнителят не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.16. (1) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не предаде разработките в определения срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,01 % от размера на договореното възнаграждение за съответната услуга за всеки просрочен ден. Общият размер на неустойката се приспада при заплащане на възнаграждението. При забава с повече от 20 работни дни, Възложителят има право да прекрати договора едностранно, освен ако забавата не се дължи на негова вина или на обективни, независещи от волята на Изпълнителя, обстоятелства.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи неустойка, ако забавата се дължи на вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, например ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е предал поискани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** данни и информация, необходими му за предоставяне на услугите.

Чл.17. При разваляне на договора по вина на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 5% от стойността на договора.

Чл.18. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изплати дължимото възнаграждение в договорения срок, той дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва за периода на забавата. При забава с повече от 20 работни дни, Изпълнителят има право да прекрати договора едностранно.

Чл.19. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

Чл.20. Неустойките се заплащат в едномесечен срок от датата на претенцията.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.21. Договорът се прекратява в следните случаи:

1. С изпълнение на задълженията по него.
2. По взаимно съгласие, изразено в писмена форма. В този случай страните по договора определят и взаимните си задължения по повод прекратяването;
3. При съществено виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора;
4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при условията на 43, ал. 4 от ЗОП.

Чл.22. При виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последващо от това разваляне на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора като неустойка.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. Всяка от страните се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл.24. (1) Всички доклади, становища, данни, статистики, калкулации, база данни, допълнителни записи или материали и други придобити, събрани или изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процеса на изпълнение на договора са изцяло собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При завършване на изпълнението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя всички документи, данни, материали и разработки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да ги използва за цели, които не са свързани с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.25. Всички писмени съобщения и уведомления между страните във връзка с изпълнението на този договор ще се изпращат на адресите, посочени в него. В случай, че някоя от страните промени адреса си, същата е задължена да информира другата страна по договора в 5 дневен срок от настъпване на обстоятелството. В случай, че такова уведомление не е изпратено то съобщения изпратени на посочения в договора адрес се считат за получени.


Чл.26. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

Всички приложения са неразделна част от този договор и трябва да бъдат разгледани заедно с него.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните


ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
/д-р Емил Караиванов –
Кмет на Община Асеновград/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
/Веселина Дункова/



Счетоводител:
Васил Митов –
Нач.отдел „Счетоводство“

Съгласувал юрист:
/Айтен Салим – Директор
Дирекция „Правно нормиране“/

ЦЕНОВА ОФЕРТА

ОФЕРЕНТ:	
ФИРМА ИМЕ:	„РИЛА КОНСУЛТ“ ЕООД
Управител:	Веселина Методиева Дункова
Адрес на управление:	гр.София, ул. „Цар Асен“ № 8, етаж 1, ап. 3
ЕИК (БУЛСТАТ):	175292784

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Актуализиране на Анализ разходи-ползи, като част от проектно предложение „Проект за рехабилитация на водоснабдителната и канализационната мрежа с изграждане на ПСОВ за гр. Асеновград, България““

Във връзка с обявената обществена поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

Общата цена на поръчката е 60 000,00 (шестдесет хиляди) лв. без ДДС и 72 000,00 (седемдесет и две хиляди) лв. с ДДС.

Посочената цена включва всички разходи за изпълнение на поръчката.
Посочената цена е *окончателна* и не подлежи на увеличение.
Валидността на нашето предложение е за срок: 60 (шестдесет) дни

Дата: 11.01.2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Веселина Дункова
(име и Фамилия)
Управител

(длъжност на представляващия Участника)



129

000101